

ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสาร

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ได้จ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสาร เนื่องจากระยะเวลาการให้บริการตามสัญญาจ้างดังกล่าวใกล้สิ้นสุดแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการจัดเก็บเอกสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมเอกสารที่สัมพันธ์กันไว้ในแหล่งเก็บเดียวกัน โดยจะกำหนดความสำคัญของเอกสารที่จัดเก็บเป็น ๒ ส่วน คือ

- เอกสารทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- เอกสารสำคัญของทาง สช.

๒.๒ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการค้นหาและสะดวกต่อการใช้งาน

๒.๓ เพื่อให้มีแหล่งเก็บเอกสารที่ปลอดภัย สามารถดูแลรักษาได้ เอกสารอยู่ในสภาพที่ดีพร้อมต่อการค้นหาใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

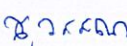
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

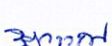
๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าวและถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

.....

(นางสาวสุวรรณา สมเจริญศิลป์)
ประธานกรรมการ

.....

(นางสาวรัฐวรรณ เฮงสีหาพันธ์)
กรรมการ

.....

(นางสาวสนทยา ทิมเรือง)
กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔. รายละเอียดการจ้าง

จัดเก็บเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) โดยประกอบด้วยการบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑ บริการจัดทำทะเบียนเอกสารที่บรรจุกล่องเก็บเอกสารในสภาพเรียบร้อยที่จะส่งจัดเก็บตามที่ได้รับแจ้งและส่งมอบเอกสารเพื่อเก็บในแต่ละครั้ง

๔.๒ บริการรับฝากเอกสารพร้อมระบบค้นหาเอกสารตามทะเบียนที่ได้จัดทำขึ้นเมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๔.๑

๔.๓ บริการนำส่งเอกสารตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเมื่อต้องการเอกสาร

๔.๔ บริการห้องตรวจสอบเอกสาร ณ สถานที่จัดเก็บ

๕. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีความระมัดระวังในการจัดเก็บเอกสารและดูแลรักษาเอกสารให้อยู่ในสภาพที่ดีไม่ให้เกิดความเสียหายแก่เอกสารของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ การสูญหายและความเสียหายใดๆ ต่อเอกสารที่ได้รับฝากไว้

๕.๓ กรณีที่พนักงาน หรือผู้แทนของ สช. ต้องการตรวจสอบเอกสารที่เก็บรักษา ณ คลังเก็บเอกสารของผู้รับจ้าง ในช่วงวันและเวลาทำการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และมีเอกสารให้ตรวจสอบได้ทันที หากจะเข้าตรวจสอบเอกสารในช่วงเวลาอื่น สช. จะแจ้งความประสงค์ถึงผู้รับจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (ยี่สิบสี่ชั่วโมง)

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บรักษาข้อมูลในเอกสารต่างๆ ที่ สช. ได้ฝากจัดเก็บอย่างดี โดยไม่มีการนำไปทำสำเนาหรือทำการอื่นใดที่จะทำให้ข้อมูลนั้นถูกนำไปเปิดเผยกับบุคคลที่สาม ทั้งนี้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตลอดจนตัวแทนและนายหน้าต่างๆ ของผู้รับจ้าง จะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับข้อมูลในเอกสารต่างๆ ที่ สช. ได้ฝากจัดเก็บ

๕.๕ เมื่อสิ้นสุดการรับฝาก ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเอกสารรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดเก็บอยู่ทั้งหมดพร้อมส่งคืนให้แก่ สช. ทั้งนี้ ณ คลังเอกสารของผู้รับจ้าง โดย สช. เป็นผู้ดำเนินการขนย้ายเอกสารและอุปกรณ์ต่างๆ ดังกล่าว

๕.๖ หากมีเหตุจากการให้บริการของผู้รับจ้าง ทำให้เอกสารของ สช. เกิดความเสียหาย สูญเสียหรือได้รับการจัดส่งเอกสารล่าช้า ผู้รับจ้างต้องชดใช้ราคาให้ในราคากล่องละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และยินยอมเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างที่ตกลงจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่มีความเสียหายเกิดขึ้น จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบเอกสารนั้นครบถ้วน และในกรณีเช่นนี้ สช. ไม่ต้องชำระค่าบริการในการจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้รับจ้างแต่อย่างใด

.....
 (นางสาวสุวรรณา สมเจริญศิลป์)
 ประธานกรรมการ

.....
 (นางสาวรัฐวรรณ เฮงสีหาพันธ์)
 กรรมการ

.....
 (นางสาวสนทยา ทิมเรือง)
 กรรมการ

๖. กำหนดระยะเวลาในการจ้าง

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๘. กำหนดวันยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๙. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเป็นรายเดือน โดยเบิกจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งใบแจ้งหนี้ประจำงวดในแต่ละเดือน ภายใน ๑๐ วันของเดือนถัดไป โดยคิดค่าจ้างตามจำนวนเอกสารที่จัดเก็บจริง (นับตามจำนวนกล่องที่ฝากจัดเก็บ) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

๑๑. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ คู่สัญญาไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พศ. ๒๕๖๓

๑๒. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้ไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้คู่สัญญาโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้

คู่สัญญายินยอมให้ สช. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

.....
(นางสาวสุวรรณา สมเจริญศิลป์)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาวรัฐวรรณ เฮงสีหาพันธ์)
กรรมการ

.....
(นางสาวสนทยา ทิมเรือง)
กรรมการ

๑๒.๑ ข้อมูลที่คู่สัญญาได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ สช. จะต้องปฏิบัติตาม

๑๒.๒ สช. จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะ ชื่อ/จ้าง/เช่า ในครั้งนี้เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากคู่สัญญา

๑๒.๓ สช. จะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงมาตรการทางเทคนิคที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาจากการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๒.๔ คู่สัญญาจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัดในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สช. ที่อาจจะอยู่ในความครอบครองของคู่สัญญา

๑๒.๕ คู่สัญญาตกลงจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของ สช. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญาในครั้งนี้

๑๒.๖ คู่สัญญาที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

๑๒.๖.๑ สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบันภายใต้ประกาศของ สช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๒.๖.๒ สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

๑๒.๖.๓ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจาก สช.

๑๒.๖.๔ สิทธิในการให้ สช.เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองในกรณีที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

๑๒.๖.๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ สช. มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกจ้างของ สช. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยติดต่อได้ที่เบอร์ ๐๒ ๘๓๒ ๙๑๒๘ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๓ เลขที่ ๘๘/๓๙ หมู่ ๔ ซอยติวานนท์ ๑๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒ ๘๓๒ ๙๐๓๒ หรือ www.nationalhealth.or.th

.....
(นางสาวสุวรรณา สมเจริญศิลป์)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาวรัฐวรรณ เสงสีหาพันธ์)
กรรมการ

.....
(นางสาวสนทยา ทิมเรือง)
กรรมการ



สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
สุขภาพแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น ๓ ๘๘/๓๙ หมู่ ๔ ซ.ติวานนท์ ๑๔ ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทร : ๐ ๒๘๓๒ ๙๐๐๐ โทรสาร : ๐ ๒๘๓๒ ๙๐๐๑ www.nationalhealth.or.th

บันทึกข้อความ

ที่ สข.น. ๑๑๐๙๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
จ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสาร

เรียน นางสาวสุวรรณา สมเจริญศิลป์ / นางสาวรัฐวรรณ เฮงสีหาพันธ์ / นางสาวสนทยา ทิมเรือง

ตาม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ที่ พด. ๐๐๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งให้ท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสาร วงเงินงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยกำหนดวันประชุมดังนี้

ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสาร ณ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ โต๊ะประชุมกลมหน้าประตู ชั้น ๒ อาคารสุขภาพแห่งชาติ เลขที่ ๘๘/๓๙ หมู่ ๔ ซอยติวานนท์ ๑๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. ประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสาร ณ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ โต๊ะประชุมกลมหน้าประตู ชั้น ๒ อาคารสุขภาพแห่งชาติ เลขที่ ๘๘/๓๙ หมู่ ๔ ซอยติวานนท์ ๑๔ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการจัดเก็บเอกสาร ตามสถานที่ วัน และเวลา ดังกล่าวข้างต้นต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวชพร นิลปักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ